

Compétences essentielles 101: Une introduction aux compétences essentielles utilisant les outils et ressources du site Web du PCO

Question-clé:

Quelle est la base de tout apprentissage?

Objectifs d'apprentissage :

Nous apprenons à :

- établir une compréhension générale des **compétences essentielles**.
- identifier et décrire les **compétences essentielles** et comment elles servent de base pour l'apprentissage d'autres compétences, comme les compétences techniques et les compétences propres à l'emploi ou au lieu de travail.
- trouver quelle est la complexité d'une tâche de **compétences essentielles** ou les niveaux de compétence.
- adopter des stratégies d'utilisation des profils de **compétences essentielles** avec les apprenants.
- découvrir les ressources des compétences essentielles sur le site Web du PCO.

ACTIVITÉS 1 et 5:

Activité 1: Faites une liste de 4 points qui sont sur votre liste de tâches à faire au travail, liste que vous avez à accomplir aujourd'hui même.

Activité 5: Maintenant que vous en savez davantage au sujet des compétences essentielles, essayez de trouver les compétences essentielles que vous utilisez pour accomplir ces tâches.

ACTIVITÉ 1		ACTIVITÉ 5
TÂCHE	COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ESSENTIELLES
1.		
2.		
3.		
4.		

ACTIVITÉ 4:

Indiquez quelle compétence...

DESCRIPTION	COMPÉTENCE ESSENTIELLE
Aime bien garder l'équipe centrée sur la tâche lors d'un travail de groupe.	
Aime suivre les statistiques de son équipe de sport favorite.	
Peut calculer la TVH sur n'importe quoi !	
Aime toutes sortes de textes ... magazines, romans, journaux, n'importe quoi d'autre !	
Aime bien écouter les problèmes des gens et trouver des solutions appropriées ... une sorte de Dr Phil !	
Aime beaucoup parler et cela lui fait plaisir de donner des présentations devant la classe.	
Pèse le pour et le contre de toutes les options avant de choisir quoi faire.	
Est super dans la planification d'une fête et pour respecter le budget.	
Sait comment bien remplir des formulaires et aime travailler avec des tableaux.	
Aime bien cuisiner et mesurer tous les ingrédients.	
Compose des messages dans des cartes de souhaits, tient un journal personnel ou aime bien écrire des histoires ou des poèmes.	

Les compétences essentielles du Passeport-compétences de l'Ontario

Les compétences essentielles sont les compétences nécessaires pour travailler, apprendre et vivre. Les voici :

<ul style="list-style-type: none"> • Lecture des textes • Rédaction • Utilisation des documents • Informatique • Communication verbale 	<p>Calcul :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computations monétaires • Calendriers des budgets et des opérations comptables • Mesures et calculs • Analyses des données numériques • Calcul approximatif 	<p>Capacité de raisonnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification et organisation du travail • Prise de décisions • Résolution de problèmes • Recherche de renseignements
---	---	--

ACTIVITÉS 2 et 3:

De quelle Compétence Essentielle s'agit-il? Dans vos groupes effectuez la tâche et trouvez de quelle compétence essentielle il s'agit. (Voir les tâches du côté B)

ACTIVITÉ 6:


ÉCHELLE DES NIVEAUX DE COMPÉTENCE: Une échelle des différents niveaux de compétence est associée à chaque compétence essentielle; cette échelle décrit les caractéristiques des tâches qui font en sorte que certaines tâches sont plus faciles que d'autres. Les tâches les moins complexes sont les tâches du niveau 1. Les tâches les plus complexes sont les tâches du niveau 5, ou du niveau 4 lorsqu'une compétence n'a que quatre niveaux. Les niveaux de compétences illustrent des exemples de tâches accomplies par des travailleurs expérimentés et non des individus qui se préparent à adhérer à cette profession pour la première fois.

Jouez le jeu de cartes «Why is this so hard? (Pourquoi est-ce si difficile?)»

Les compétences essentielles sont les compétences nécessaires pour vivre, apprendre et travailler. Elles sont à la base de l'apprentissage de toutes les autres compétences et permettent aux gens d'évoluer avec leur emploi et de s'adapter aux changements du milieu de travail.

Qu'entend-on par compétences essentielles? , RHDCC Site des compétences essentielles

Les compétences essentielles sont appelées **compétences transférables** parce que vous pouvez les transférer (ou les apporter avec vous) de l'école au milieu du travail, dans la poursuite de vos études ou formation et dans vos activités de la vie quotidienne; elles sont aussi transférables d'un emploi à un autre.



Classer les tâches selon leur degré de complexité de 1 à 5.

Degré de complexité	Tâche
	Lire un bref courriel pour savoir à quelle heure aura lieu une rencontre.
	Lire et faire la critique de rapports techniques, d'articles de recherche et d'articles du journal de bord écrits par des collègues de travail.
	Vérifier et éditer le curriculum vitae et la lettre de présentation d'un ami pour en corriger la grammaire et le contenu.
	Lire un article d'un bulletin pour être au courant d'événements passés ou à venir.
	Lire des critiques de produits pour le consommateur sur différents sites Web et dans des revues pour prendre des décisions d'achats.

Compétences essentielles 101: Une introduction aux compétences essentielles utilisant les outils et ressources du site Web du PCO

Les profils des compétences essentielles décrivent la façon dont chaque compétence est utilisée dans une profession donnée. Le gouvernement du Canada a réalisé des recherches pour examiner les compétences que les gens utilisent au travail. Les travailleurs retenus pour une entrevue étaient considérés par leur employeur comme compétents dans l'accomplissement de leur travail (c'est-à-dire ni des travailleurs-vedettes ni des travailleurs incapables de faire leur travail). Un nombre suffisant de travailleurs par occupation, c'est-à-dire au moins 9, ont été interviewés afin de représenter un bon échantillonnage de différentes industries, professions spécialisées, grandeurs d'entreprises et régions.

ACTIVITÉ 7: En petits groupes, revoyez le profil de profession qui a été fourni.

Quelles sont les trois compétences essentielles les plus importantes pour cette profession?

- 1.
- 2.
- 3.

Quelles sont les trois composantes communes tout au long du profil pour décrire chacune des compétences essentielles?

- 1.
- 2.
- 3.

Quel est le niveau de compétence demandé?

Quels instruments de mesure utiliseraient-ils?

De quelles compétences informatiques auraient-ils besoin?

Quelles attitudes sont exigées?

Réflexions:

Qu'est-ce que j'ai appris de nouveau?

Quelle est la prochaine étape dans mon apprentissage?

Activité de groupe 1 : De quelle compétence essentielle s'agit-il ???

Tâche 1 Regardez l'horaire de la Journée de l'alphabétisation familiale. Lorri doit quitter à 13 h. Sharon a accepté de prendre la relève pour les activités de Lorri. Apportez les changements nécessaires à l'horaire.

Horaire de la Journée de l'alphabétisation familiale

Heure	Personne responsable	Endroit	Activité
10 h 30	Lorri	Corridor La Baie	Inscription et réception des promesses de dons pour le tournoi de Boggle
11 h	Tous	Corridor La Baie	Début du tournoi de Boggle; ouverture des kiosques
Midi	Inscription	Tente du Défi	Les participants au Défi Lecture s'inscrivent et reçoivent un autocollant
12 h 40	Erick Traplin	Aire réservée à la JAF	Erick commence à chanter (en se promenant dans l'aire réservée à la JAF)
12 h 45	Erick Traplin	Cour centrale	Erick chante pour attirer les familles
13 h	Anne Ramsay Bill Bean	Cour centrale	Mot d'ouverture Lecture d'une nouvelle (en guise de réchauffement); préparation pour le compte à rebours du Défi
13 h 10	Début du Défi Lecture Erick/Bill	Cour centrale	Encourager tout le monde à participer au Défi Lecture de 20 minutes
13 h 10	Lorri	Cour centrale	Le compte à rebours est amorcé (sur l'ordinateur et à l'écran)
13 h 20	Bénévoles	Cour centrale	Compter le nombre de familles qui participent au Défi Lecture
13 h 30	Erick	Cour centrale	Il chante pour clôturer le Défi Lecture; encourage les familles à visiter les kiosques et à participer aux autres activités d'alphabétisation
13 h 30	Mascottes et aides	4 entrées de la Cour centrale	Distribution des sacs de cadeaux aux familles participantes
13 h 30 – 14 h	Mascottes et aides	Tente du Défi	Prise de photos avec les familles (besoin de quelqu'un pour prendre les photos et ramasser l'argent)
14 h – 14 h 30	Erick	Cour centrale	Bref concert dans l'aire du Défi Lecture
15 h – 15 h 20	Erick	Cour centrale	Bref concert dans l'aire du Défi Lecture
15 h 45	Erick	Cour centrale	Bref concert de clôture dans l'aire du Défi Lecture
Heure	Personne responsable	Activité	
Tout au long de l'événement	Kay-Sea et vedette	Annonces sur le système de sonorisation : - Faire des annonces avant et après les activités - Inviter les participants / magasiniers à visiter les kiosques / ramasser un autocollant	
12 h 50	Kay-Sea	Inviter les familles à se rassembler dans l'aire réservée au Défi Lecture pour une histoire de Bill Bean	
13 h 30	Kay-Sea	Annonce du nombre officiel de familles qui ont participé au Défi Lecture	

Tâche 2

Regardez l'horaire de la Journée de l'alphabétisation familiale. Rédigez une note de remerciement à Erick Traplin, un bénévole qui a participé à la Journée de l'alphabétisation familiale. Dans la note, assurez-vous de mettre l'emphase sur la gratitude de l'organisme à son endroit et d'inclure :

- le nom de l'événement
- la date de l'événement
- le rôle du bénévole lors de l'événement



Activité de groupe 2 :

De quelle compétence essentielle s'agit-il ???

Tâche 1

Un client veut savoir quelles seraient ses économies s'il choisissait des tuiles de céramique plutôt que des tuiles de porcelaine. Les tuiles de porcelaine coûtent 16,25 \$ le pi² et les tuiles de céramique coûtent 4,72 \$ le pi². L'estimateur en construction ajoute 10 pour cent au prix de tous les matériaux pour tenir compte de la marge de perte. Regardez le formulaire « Détails de l'évaluation des travaux » pour trouver le nombre de pieds carrés de la surface à être recouverte de tuiles. Calculez les économies que le client pourrait réaliser s'il optait pour les tuiles de céramique.

Tâche 2

L'objectif minimum de fonds recueillis pour cet événement est de 2 500 \$. Le planificateur d'événements spéciaux sait que chaque golfeur paiera 90 \$ pour sa participation, dont 35 \$ restera en profit. Calculez le nombre minimum de golfeurs