Côté A

Compétences essentielles, Activités de développement d'habiletés et le Passeport-compétences de l'Ontario

www.ontario.ca/passeportcompetences

Question-clé:
Comment établir des liens entre les compétences essentielles et le curriculum?

Objectifs d'apprentissage :

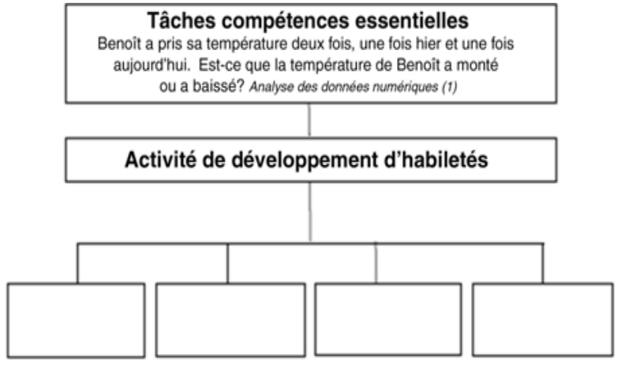
Nous apprenons à :

- établir une compréhension de la différence entre les tâches de **compétences essentielles** et les activités de développement d'habiletés.
- vous présenter les activités de développement d'habiletés qui conduisent les apprenants à être capables d'accomplir avec succès une tâche en utilisant les outils et ressources du site Web du PCO.
- analyser une tâche en indiquant quelles sont les **compétences essentielles** qui sont utilisées et le niveau de compétence exigé.
- établir des liens entre les **compétences essentielles** et le curriculum.
- rendre explicites dans l'enseignement et l'évaluation en classe les **compétences essentielles.**

Activités de développement d'habiletés

Ce ne sont pas toutes les activités en salle de classe qui sont des tâches de compétences essentielles. Les enseignantes, enseignants et facilitateurs se servent des activités de développement d'habiletés pour aider les apprenants à développer leurs compétences et à se préparer à les utiliser pour accomplir leurs tâches. **Vous pouvez considérer les activités de développement d'habiletés comme les composantes des tâches de compétences essentielles**.

Activité 1:
Quelles sont les activités de développement d'habileté nécessaires pour accomplir cette tâche?



Qu'est-ce qu'une tâche CE?
Une activité considérée complète en elle-même qui:

- utilise une ou des compétences
- décrit ce qui est fait ou ce qui est traité
- inclut un objectif (dans le contexte de la réalité quotidienne ou de celui du travail)

rédige un rapport pour résumer un événement récent.
évalue la qualité des matières brutes pour choisir quoi utiliser.

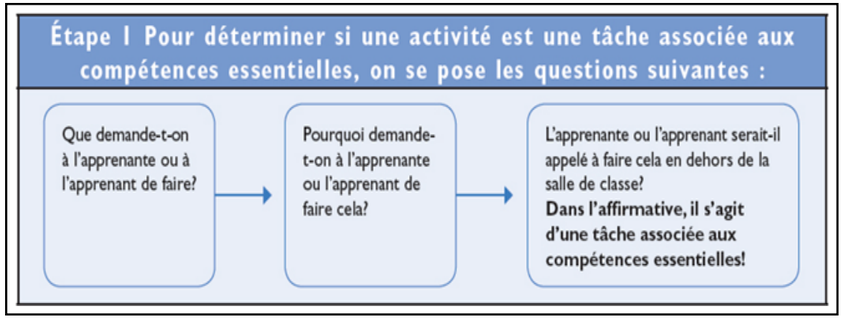
Pourquoi devrais-je m'inquiéter au sujet des tâches?
Des niveaux de compétence essentielle peuvent uniquement être attribués à des tâches. La méthodologie entourant les compétences essentielles opère selon une échelle reconnue sur la scène internationale – entre 1 et 4 ou 5 – pour décrire la complexité des tâches. Cette échelle permet d'analyser chacune des tâches associées aux compétences essentielles selon sa difficulté. L'échelle de chacune des compétences essentielles peut servir de langage commun grâce auquel les apprenants, les éducateurs, les employeurs et les autres membres de la communauté pourront discuter d'une façon compréhensible des exigences en matière de compétences et de niveaux de compétence.

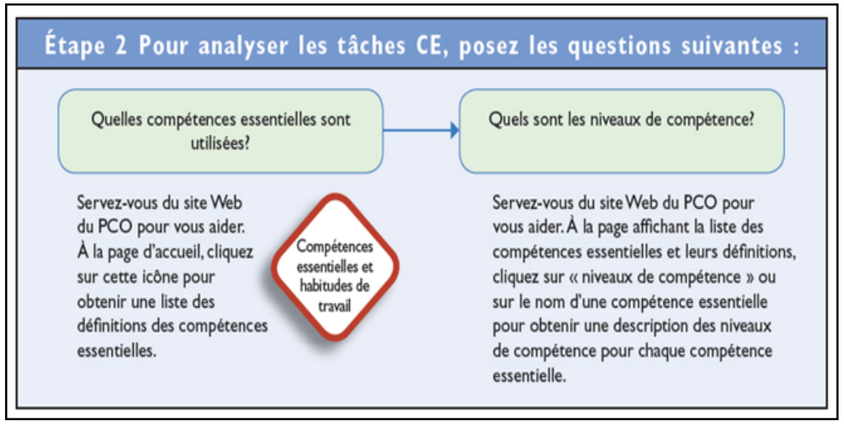
Activité 2:

Est-ce que ces énoncés sont des Activités de développement d'habiletés ou des tâches de compétences essentielles?

1. Remplir le pilulier de 7 jours avec les quatre prescriptions de grand-mère
2. Exécuter une page de problèmes d'additions et de soustractions
3. Déterminer les frais pour la scolarité et l'achat de livres pour le premier semestre de votre programme postsecondaire afin de savoir combien vous aurez à économiser
4. Faire le calcul du total annuel de vos factures pour le chauffage afin de décider si le plan de paiements égaux serait une meilleure option
5. Rédiger un paragraphe au sujet de quelque chose que vous aimez faire
6. Parcourir la carte du collège afin de trouver le chemin pour vous rendre à la librairie
7. Doubler la recette pour servir 12 personnes
8. Faire une liste des articles d'épicerie dont vous avez besoin avec le prix de vente de chacun
9. Lire l'horaire d'autobus pour trouver quel autobus prendre pour aller au cabinet du médecin
10. Lire une note de service et répondre aux questions qui suivent
11. Lire les annonces classées et encercler les offres d'emploi pour lesquelles vous désirez présenter votre candidature
12. Remplir les espaces dans les phrases suivantes
13. Comparer les quantités contenues et le coût de deux boîtes de tomates et déterminer quel est le meilleur achat
14. Faire la liste de tous les documents que vous avez lus aujourd'hui

Ce guide est situé sous la rubrique « Ressources » du site Web du PCO. Il explique le processus en deux étapes, qui permet de repérer et d'analyser les tâches associées aux compétences essentielles qui sont intégrées dans les activités de salle de classe, ce qui aide à découvrir les compétences essentielles que les apprenants utilisent et à déterminer les exigences en compétence.





Le cerveau a tendance à mettre de côté l'information pour laquelle il ne trouve aucun lien ou signification ou pour laquelle la signification est obscure. Le besoin de trouver un sens est une force de motivation majeure dans notre vie. Si les enseignantes et enseignants pouvaient systématiquement aider les élèves à connecter le contenu du sujet avec le contexte d'application, je crois que nous serions surpris de l'amélioration de l'apprentissage. (traduction)

Dale Parnell, *Cerebral Context*

Côté B

Compétences essentielles, Activités de développement d'habiletés et le Passeport-compétences de l'Ontario

www.ontario.ca/passeportcompetences

Activité 3: Analyser ces tâches de compétences essentielles.
Rendez-vous au site Web du PCO: www.ontario.ca/passeportcompetences
Cliquez sur **Compétences et habitudes de travail** puis sur l'un des titres de compétences pour voir les descriptions de niveaux de compétence.

Tâche associée aux compétences essentielles	Quelles compétences essentielles sont utilisées?	Quels sont les niveaux de compétence?
Lire des dépliants et des fiches d'information pour se renseigner sur les causes du diabète.	Compétence principale :	1 2 3 4 (5)
	Autres compétences :	1 2 3 4 (5)
Faire une présentation de 10 minutes devant la classe des résultats de sa recherche, sur Internet, quant aux effets à long terme sur la santé de l'utilisation de stupéfiants.	Compétence principale :	1 2 3 4 (5)
	Autres compétences :	1 2 3 4 (5)
Remplir et signer un abandon de recours attestant qu'on est conscient des risques associés à l'utilisation d'équipement d'atelier.	Compétence principale :	1 2 3 4 (5)
	Autres compétences :	1 2 3 4 (5)
Mesurer une salle de classe pour trouver combien de pupitres la salle peut contenir, afin de démontrer la compréhension d'une leçon enseignée récemment sur l'aire.	Compétence principale :	1 2 3 4 (5)
	Autres compétences :	1 2 3 4 (5)

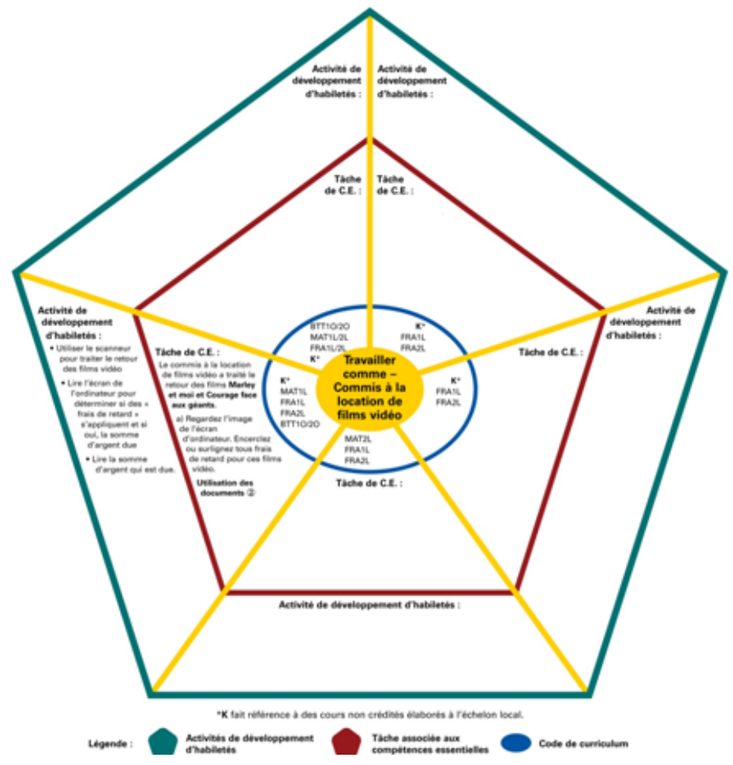
Trouver les compétences essentielles dans les tâches:

1. ancre bien l'apprentissage dans la réalité hors-classe
2. connecte l'apprentissage aux objectifs des apprenants ce qui augmente à la fois la motivation et la persévérance
3. donne les instructions en aidant les praticiens à comprendre la complexité de ce qu'ils demande de faire aux apprenants et quelle sorte « d'étayage » les apprenants peuvent avoir besoin pour accomplir une tâche
4. aide les apprenants à suivre et voir leurs progrès
5. soutien le processus d'évaluation (plus particulièrement l'auto-évaluation)

Faire un lien entre les activités de développement d'habiletés et les tâches réelles associées aux compétences essentielles donne un objectif, une structure organisationnelle et un but à l'apprentissage, et aide les enseignants à expliquer aux apprenants ce qu'ils apprennent, pourquoi ils l'apprennent et quand ils se serviront de cette compétence en dehors de la salle de classe.

Activité 4: En petits groupes de deux ou trois, essayez de remplir le diagramme circulaire du curriculum.

Les compétences essentielles en action :
Commis à la location de films vidéo



Que vous enseigniez le français au palier élémentaire, que vous aidiez des adultes à améliorer leurs compétences en mathématiques, ou que vous conceviez des activités qui seront utilisées dans des cours de physique, vous donnez aux apprenants l'occasion de développer et de mettre en pratique leurs compétences essentielles. Un nombre équilibré d'activités de développement d'habiletés et de tâches associées aux compétences essentielles est un excellent moyen de faire un lien entre les activités de salle de classe et leur mise en application en dehors de la salle de classe.

Activité 5: Avec un pair, essayez de compléter ce tableau en utilisant vos propres documents du curriculum.

Liens entre le Curriculum de l'Ontario et les compétences essentielles : Nettoyeur/nettoyeuse

Cours	Curriculum-Attentes	Tâches compétences essentielles	Activité de développement d'habiletés
Français 9e année, Cours élaboré à l'échelon local (FRA1L)	**Lecture Interprétation** **FRA1L-L-Int.A** • interpréter une variété de textes liés à l'identité personnelle, à la vie courante, aux déplacements, aux voyages et à l'expression d'opinions. **FRA1L-L-Int.6** – relever les renseignements explicites : - observer les tableaux, les images et les schémas pour interpréter correctement les informations transmises	Le congé de la Fête du Canada aura lieu le dernier lundi de juin et aucun travail de nettoyage ne sera effectué ce jour-là. Jetez un coup d'oeil à l'horaire mensuel. Surlignez ou encerclez cette date sur l'horaire de nettoyage. **Utilisation des documents (2)**	• Lire un calendrier pour repérer des renseignements particuliers. • Utiliser des outils pour mettre en relief ou indiquer des renseignements particuliers.
		Marc T. a payé le nettoyeur en lui remettant 50 $ pour ses services. Les frais pour deux heures de nettoyage s'élèvent à 40 $ plus taxe (TVH). Calculez le montant que le nettoyeur doit remettre à Marc. **Computations monétaires (2)**	
		Jetez un coup d'oeil à l'Entente de confidentialité. Surlignez ou encerclez les endroits où vous devriez inscrire votre nom en caractères d'imprimerie et signer. **Lecture des textes (1)** **Utilisation des documents (1)**	

Réflexions:

Qu'est-ce que j'ai appris de nouveau?

Quelle est la prochaine étape dans mon apprentissage?