

Nom : _____ Date : _____

Suivez et planifiez le développement de vos compétences!

Le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) vous offre des outils et des ressources pour **évaluer, perfectionner, attester et suivre** vos compétences. Vous pourrez ainsi les **transférer** dans votre vie quotidienne ou la prochaine étape de votre parcours, que ce soient des études postsecondaires, une formation ou un milieu de travail.

Cette information vous aidera à préciser votre Plan d'itinéraire d'études en répondant aux questions suivantes : *Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités? Qu'est-ce que je veux devenir? Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?*

Cochez, dans le tableau ci-dessous, les compétences essentielles et habitudes de travail dont vous faites preuve pour travailler, apprendre et vivre. Servez-vous de cette information pour planifier le perfectionnement de vos compétences, pour mettre à jour votre CV et pour vous préparer à une entrevue d'emploi. Le PCO a de bons outils pour vous aider!

Compétences essentielles	Niveaux de compétence				
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Lecture des textes					
Rédaction					
Utilisation des documents					
Informatique					
Communication verbale					
Calcul					
Calculs monétaires					
Calendriers des budgets et des opérations comptables					
Mesures et calculs					
Analyse de données					
Estimation numérique					
Capacité de raisonnement					
Planification et organisation du travail					
Prise de décisions					
Résolution de problèmes					
Recherche de renseignements					

Remarque : Les tâches de niveau 1 sont les moins complexes et les tâches de niveau 4/5, les plus complexes.

Habitudes de travail					
Sécurité au travail	<input type="checkbox"/>	Organisation	<input type="checkbox"/>	Autonomie sociale	<input type="checkbox"/>
Travail d'équipe	<input type="checkbox"/>	Travail en autonomie	<input type="checkbox"/>	Service à la clientèle	<input type="checkbox"/>
Fiabilité	<input type="checkbox"/>	Initiative	<input type="checkbox"/>	Entrepreneuriat	<input type="checkbox"/>

Remarque : Aucun niveau de compétence n'est attribué aux habitudes de travail du PCO.

Visitez le site Web du PCO pour une description des compétences essentielles, des niveaux de compétence et des habitudes de travail.

Domaines d'apprentissage du Plan d'itinéraire d'études

Se connaître

Faites une auto-évaluation pour connaître vos compétences essentielles et habitudes de travail. Trouvez quelles sont les compétences que vous utilisez en classe ou dans la vie.

Explorer les possibilités

Consultez les profils d'emploi et les vidéos du PCO pour savoir comment les gens se servent de ces compétences pour accomplir des tâches dans leur milieu de travail et dans la vie.

Prendre des décisions et établir des objectifs

Trouvez quelles sont les compétences que vous possédez et celles dont vous avez besoin pour vous perfectionner davantage en rapport avec le travail et le style de vie qui vous intéressent.

Atteindre les objectifs et effectuer les transitions

Trouvez les cours, les programmes, les possibilités de bénévolat, le travail à temps partiel et les activités parascolaires qui peuvent vous aider à acquérir ces nouvelles compétences.

Éducation coopérative / Majeure Haute Spécialisation / Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario

- Servez-vous du PCO et des ressources de Zone compétences pour vous renseigner sur les compétences essentielles, les habitudes de travail et les professions qui vous intéressent.
- Créez un plan de travail du PCO dans lequel les employeurs indiqueront comment vous avez utilisé vos compétences en milieu de travail.
- Servez-vous de la fiche de suivi du PCO pour suivre et planifier le perfectionnement de compétences.
- Utilisez cette information pour créer un curriculum vitae, effectuer des recherches d'emploi et passer une entrevue avec assurance.

Activités de service communautaire et de bénévolat (p.ex., projets *Exprime-toi* et projets d'apprenants en tant que chercheurs) et activités parascolaires

Planifier : Servez-vous de la fonction « Recherche de tâches » du PCO et de la feuille de travail de projets *Exprime-toi* pour choisir les tâches que vous accomplirez, puis trouvez les échéances et points de contrôle de ces tâches.

Agir : Cochez les tâches que vous avez complétées, mettez à jour votre fiche de suivi du PCO et gardez tous les rapports sur vos compétences dans votre Plan d'itinéraire d'études.

Observer : Rencontrez votre chef d'équipe, vos co-équipiers et votre superviseur pour revoir ce que vous avez accompli, ce que vous avez appris et comment vous pourriez vous améliorer.

Réfléchir : Voyez comment vos compétences rejoignent vos intérêts et objectifs et explorez comment vous pourriez les développer.